

คำอธิบาย

8. เจ้าหน้าที่พัสดุอัปโหลดไฟล์ Excel แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เข้าสู่ระบบ E-GP

9. ระบบ E-GP ทำการตรวจสอบข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นรายละเอียดในไฟล์ Excel

10. ในกรณีที่ไม่ผ่านการตรวจสอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุแก้ไขแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

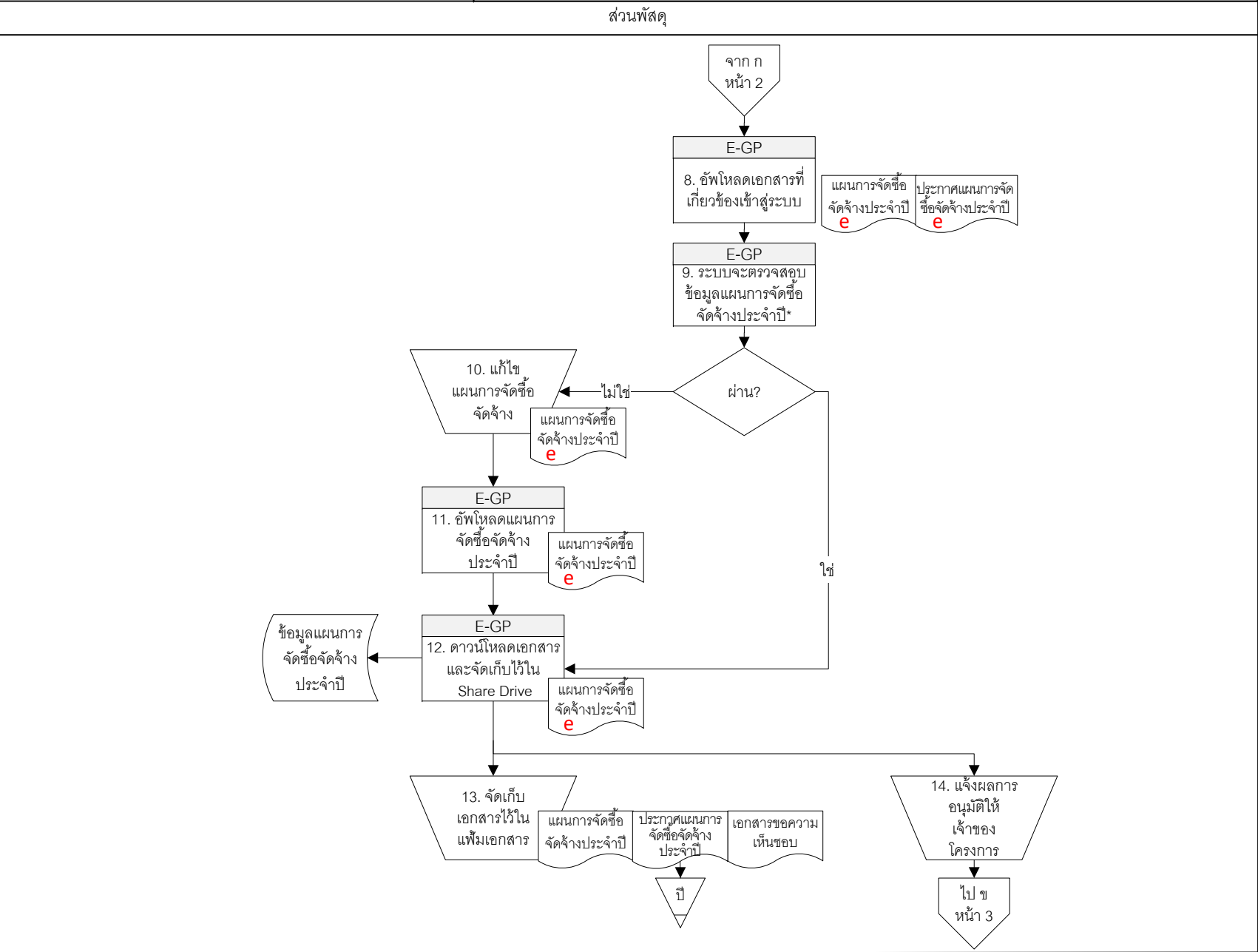
11. เจ้าหน้าที่พัสดุอัปโหลดไฟล์ Excel แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่แก้ไขแล้ว เข้าสู่ระบบ E-GP

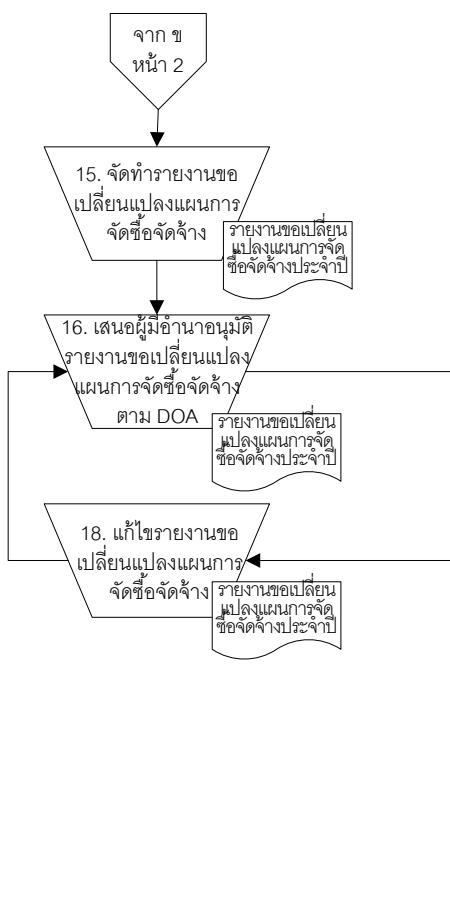
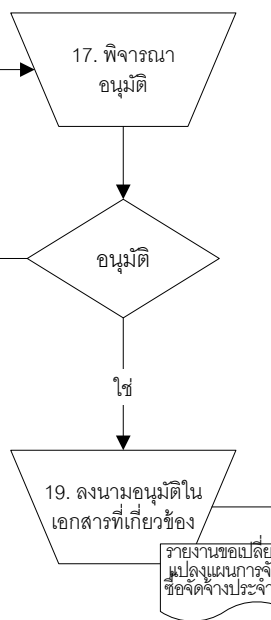
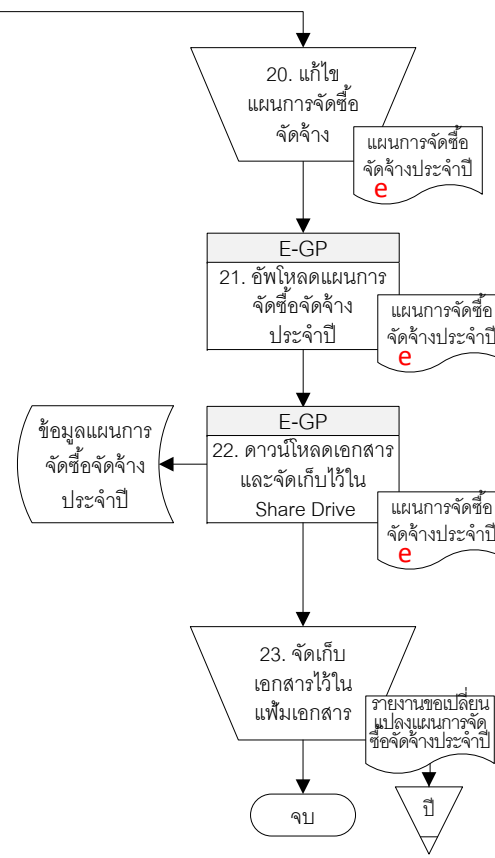
12. เจ้าหน้าที่พัสดุดาวน์โหลดแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีบนระบบ E-GP และจัดเก็บไว้ใน Share Drive

13. เจ้าหน้าที่พัสดุนำเอกสารขอความเห็นชอบไว้ในแฟ้มเอกสาร โดยเรียงตามปี

14. แจ้งผลการอนุมัติให้เจ้าของโครงการ

หมายเหตุ
*ในปัจจุบันระบบ E-GP ยังไม่สามารถทำการตรวจสอบข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้



คำอธิบาย	ฝ่ายเจ้าของโครงการ	ผอ.สสปน.	ส่วนพัสดุ
<p>ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <p>15. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเจ้าของโครงการจัดทำรายงานขอเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีพร้อมเหตุผลประกอบ</p> <p>16. เจ้าหน้าที่ฝ่ายเจ้าของโครงการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติรายงานขอเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตาม DOA</p> <p>17. ผอ.สสปน. พิจารณานุมัติ</p> <p>18. ในกรณีที่ไม่อนุมัติ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายเจ้าของโครงการแก้ไขรายงานขอเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <p>19. ในกรณีที่อนุมัติ ผอ.สสปน. ลงนามอนุมัติในรายงานขอเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <p>20. เจ้าหน้าที่พัสดุแก้ไขแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p> <p>21. เจ้าหน้าที่พัสดุอัปโหลดไฟล์ Excel แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่แก้ไขแล้ว เข้าสู่ระบบ E-GP</p> <p>22. เจ้าหน้าที่พัสดุดาวน์โหลดไฟล์แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีบนระบบ E-GP และจัดเก็บไว้ใน Share Drive</p> <p>23. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดเก็บรายงานขอเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีไว้ในแฟ้ม โดยเรียงตามปี</p>	<p>ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</p>  <pre> graph TD Start([จาก ข หน้า 2]) --> Step15[/15. จัดทำรายงานขอเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/] Step15 --> Step16[/16. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติรายงานขอเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างตาม DOA/] Step16 --> Step17{อนุมัติ} Step17 -- ไม่ใช่ --> Step18[/18. แก้ไขรายงานขอเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/] Step18 --> Step16 Step17 -- ใช่ --> Step19[/19. ลงนามอนุมัติในเอกสารที่เกี่ยวข้อง/] Step19 --> Step20[/20. แก้ไขแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/] Step20 --> Step21[/21. อัปโหลดแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี/] Step21 --> Step22[/22. ดาวน์โหลดเอกสารและจัดเก็บไว้ใน Share Drive/] Step22 --> Step23[/23. จัดเก็บเอกสารไว้ในแฟ้มเอกสาร/] Step23 --> End([จบ]) </pre>	 <pre> graph TD Step17{อนุมัติ} -- ไม่ใช่ --> Step18[/18. แก้ไขรายงานขอเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/] Step17 -- ใช่ --> Step19[/19. ลงนามอนุมัติในเอกสารที่เกี่ยวข้อง/] Step19 --> Step20[/20. แก้ไขแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/] Step20 --> Step21[/21. อัปโหลดแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี/] Step21 --> Step22[/22. ดาวน์โหลดเอกสารและจัดเก็บไว้ใน Share Drive/] Step22 --> Step23[/23. จัดเก็บเอกสารไว้ในแฟ้มเอกสาร/] Step23 --> End([จบ]) </pre>	 <pre> graph TD Step20[/20. แก้ไขแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/] --> Step21[/21. อัปโหลดแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี/] Step21 --> Step22[/22. ดาวน์โหลดเอกสารและจัดเก็บไว้ใน Share Drive/] Step22 --> Step23[/23. จัดเก็บเอกสารไว้ในแฟ้มเอกสาร/] Step23 --> End([จบ]) </pre>